

2023年度保護者向け 放課後等デイサービス評価表

公表

2024/3/25

実施期間 2024/3/5～2024/3/22

事業所名 放課後等デイサービスGrowup岡崎羽根

対象人数(保護者) 14人 回答者 10 人 回収率 71%

アンケート事項		はい	どちらでもない	いいえ	その他	保護者様からのご意見	ご意見への回答
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8	2	0		見学していないのでわからない。	見学は常時受け付けております。ご希望のかたはお問合せください。また、面談時に施設見学も行ってあります。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	6	4	0		何人スタッフさんが指導して下っているのかもわからない	常勤員1名、保育士1名、児童指導員4名、指導員1名で支援を行っております。気になることがございましたら、いつでもお問合せください。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	3	0		室内は玄関しか見てません	当施設は多機能福祉施設となります。利用者様が過ごしやすいようスロープ、手すり、エレベーター等の設備が設置されています。
	4 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8	2	0			
適切な支援の提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	10	0	0			
	6 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	9	1	0			
	7 運動プログラム、自由遊び、制作活動、調理活動、所外活動等、事業所で提供される活動に満足しているか？	9	0	1		のびのび出来る時間があるのか知りたいです	土曜日、長期休暇には利用者様同士がコミュニケーションを取れるようフリータイムを設けております。また、天気がいい日には近くの公園に歩いていくこともあります。
	8 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	5	4			
保護者への説明等	9 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	9	1	0			
	10 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	10	0	0			
	11 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9	1	0			
	12 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	5	1			
	13 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	4	0			
	14 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	9	1	0			
	15 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	8	1	1			
	16 個人情報に十分注意しているか	10	0	0			
	17 子どもが写っている写真を使用する際、同意書等により保護者の同意は確認されているか	10	0	0			
	18 子ども写真やHP等で使用される際、個人情報に十分配慮なされているか	10	0	0			
非常時等の対応	19 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	7	3	0			
	20 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7	2	1			
満足度	21 子どもは通所を楽しみにしているか	7	1	2			
	22 事業所の支援に満足しているか	9	1	0			
職員について	① 送迎時の職員の対応には満足か	10	0	0			
	② 職員の言葉遣いには問題ないか	10	0	0			
	③ 職員の電話等での対応には問題ないか	10	0	0			
	④ 支援での職員の対応に満足しているか	10	0	0			
	⑤ 相談できる職員がいるか	9	0	0			
支援・施設	① 支援内容はお子様にあっていると思うか	8	0	0			
	② 施設の環境はお子様にあっていると思うか	7	0	0			
	③ 外出、調理、工作などの活動で1か月にしても良い金額はいくらが適当か	500円以内	500～1,000円	1,000～1,500	1,500円以上		
	④ 祝日に開所した場合利用を考えるか	0	4	5	1		
	⑤ 支援参観日(実際に施設での様子を見学する)等あれば参加を希望するか	4	0	4			
進路について	① 中学進学時の進路について現在の考えをお聞かせください	検討中	進学済	普通中学一般級	普通中学支援級	特別支援学校	
		0	4	0	3	3	
	② 高校進学時の進路について現在の考えをお聞かせください	検討中	進学済	専門学校	高等支援学校	特別支援学校	
		0	2	1	1	6	
	③ 高校卒業後の進路について現在の考えをお聞かせください	検討中	進学	一般就労	福祉サービス利用		
		4	0	3	3		

自由記述アンケート

グローアップを利用してからのお子様の変化

礼儀正しくなった。

会話が増えた

報告、メモをとることができるようになった電車利用ができるようになった

母の家事手伝いをしてくれるようになりました。

相手の反応を見れるように少しはなったと思います。

周りを見れるようになりいろんなことがスムーズにできるようになった。

支援・活動・就労作業で取り入れてほしいこと→今後の参考にさせていただきます

現場実習

洗濯物を畳む

本人曰く、作業と作業の合間に休憩が欲しいそうです。確かに製造の現場でもお水休憩や5分休憩ありますね。いかにがでしょうか。

交通機関利用活動。

【施設回答】

回答ありがとうございます。実習に関しましては、取り入れていけるよう検討していきたいと思います。公共交通機を利用した活動も行っていきたいと思います。作業の合間の休憩に関しましては、申し出があればトイレやお茶を飲むことも可能です。利用者様の様子をみてこちらから休憩を取るよう伝えることもあります。引き続き様子を見ながら作業を行っていきたいと思います。

Hug連絡帳(サービス提供記録)の内容についてのご意見・ご要望

予約の時の帰宅時間？入れるのが大変…よくわからないので、終わり時間入れてますが…

おいついていなくてごめんなさい。予約時に予めの記録がのり、それを毎月削除更新に、なると助かるなあなんて邪念働きました。笑

特になし。

【施設回答】

毎月の利用日登録ありがとうございます。分からないところはあけて入力していただいても構いません。お迎えに必要な下校時刻が分からないときにはこちらから連絡をさせていただくこともあります。

送迎についてのご意見・ご要望

迎え時に待っていることが出来ない環境なので、難しい問題でしたね。こちらは電話いただいですぐ向かえる子でもなかったので、、、でも、なるべく隙間がなくなると良いですね。お互いで、
特になし

その他グローアップへの要望等

ありません。皆さんお身体ご自愛下さいね。

パソコン活動を取り入れて欲しい。

【施設回答】

パソコン活動につきましてはどのような内容の支援を希望されているかお聞きしながら取り入れることが出来る事から
前
向きに検討していきたいと思います。

2023年度放課後デイサービス事業所向け自己評価表【Growup岡崎羽根】						
回答者 4名			実施期間：2024/3/5-2024/3/22			
チェック項目			はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの 関係で適切であるか	3	1	0	
	2	職員の配置数は適切であるか	2	1	1	利用者の人数に対して必要な人員は確保できている。
	3	事業所の設備等について、バリアフ リー化の配慮が適切になされているか	4	0	0	スロープ、手すり、エレベーターなどの設備がある。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイ クル(目標設定と振り返り)に、広く職 員が参画しているか	1	2	1	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によ りアンケート調査を実施して保護者等 の意向等を把握し、業務改善につなげ ているか	3	0	1	アンケートや面談での要望に応えるように努力している
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報 やホームページ等で公開しているか	3	0	1	ホームページで公開している
	7	第三者による外部業過を行い、評価結 果を業務改善につなげているか	0	0	4	
	8	職員の資質向上を行うために研修の機 会を確保しているか	3	1	0	定期的に研修を行っている。
適切 な 支 援 の 提 供	9	アセスメントを適切に行い、子供と保 護者のニーズや課題を客観的に分析し た上で、放課後等デイサービス計画を 作成しているか	3	0	1	面談時に利用者さん保護者さんからの意向を計画書に盛り込むよう にしている
	10	子どもの適応行動の状況を図るため に、標準化されたアセスメントツール を使用しているか	3	0	1	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っ ているか	3	1	0	
	12	活動プログラムが固定化しないように 工夫しているか	1	3	0	作業内容が固定しないように種類を増やすなど改善していく
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題 をきめ細やかに設定して支援している か	3	0	1	活動内容を通常日とは変更して支援を行ってる
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集 団活動を適宜組み合わせ放課後等デ イサービス計画を作成しているか	3	1	0	
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わ せをし、その日行われる支援の内容や 役割分担について確認しているか	1	0	3	午後の送迎前にすり合わせを行うように改善していく
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せ をし、その日行われた支援の振り返り を行い、気付いた点等を共有している か	1	0	3	終礼前に反省点や改善点の共有をしていく
	17	日々の支援に関して正しく記録をとる ことを徹底し、支援の検証・改善につ なげているか	3	0	1	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後 等デイサービス計画の見直しの必要性 を判断しているか	3	0	1	
係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携 関 係 機 関 や 保	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数 組み合わせ支援を行っているか	3	0	1	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当 者会議にその子どもの状況に精通した 最もふさわしい者が参画しているか	3	0	1	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予 定等の交換、子どもの下校時刻の確認 等)、連絡調整(送迎時の対応、トラ ブル発生時の連絡)を適切に行ってい るか	1	1	2	学校との連携が取れるように送迎時に先生とお話をし情報共有でき るように改善していく
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れ る場合は、子どもの主治医等と連絡体 制を整えているか	1	3	0	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚 園、認定こども園、児童発達支援事 業所等との間で情報共有と相互理解に 努めているか	0	4	0	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス 事業所から障害福祉サービス事業所等 へ移行する場合、それまでの支援内容 等の情報を提供する等しているか	0	4	0	他事業所との交流の意味も踏まえ情報共有できるようにしていく
	25	児童発達支援センターや発達障害者支 援センター等の専門機関と連携し、助 言や研修を受けているか	3	1	0	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流 や、障害のない子どもと活動する機会 があるか	0	1	3	地域交流を目的とした活動も検討していく

護 者 と の 連	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	1	1	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3	0	1	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	0	3	
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	0	1	契約時に行っている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	0	1	面談以外で保護者からの相談には電話等で随時対応している
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	3	1	保護者交流の機会が持てるように検討していく
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	0	1	ご連絡をいただいた時点ですぐに聞き取りを行う対応をしている
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	0	1	
	35	個人情報に十分注意しているか	3	0	1	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3	0	1	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	3	1	地域交流を目的とした活動も検討していく
非 常 時 等 の 対 応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	0	3	1	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	0	1	定期的に行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	1	0	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	1	0	保護者さんに説明を行った後、同意書をいただく対応をしている
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	1	0	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	1	0	

2023年度保護者向け 児童発達支援評価表

公表

2024/3/25

実施期間

事業所名 児童発達支援 Growup岡崎羽根

対象人数(保護者) 0人 回答者 0人 回収率 -%

アンケート事項		はい	どちらでもない	いいえ	その他	保護者様からのご意見	ご意見への回答
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか						
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか						
	3 生活空間は、本人にわかりやすい牌造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか						
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか						
適切な支援の提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか						
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか						
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか						
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか						
保護者への説明等	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会						
	10 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか						
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか						
	12 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか						
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか						
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか						
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか						
	16 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか						
	17 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか						
	18 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか						
非常時等の対応	19 個人情報の取扱いに十分注意されているか						
	20 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか						
満足度	21 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか						
	22 子どもは通所を楽しみにしているか						
職員について	① 事業所の支援に満足しているか						
	② 送迎時の職員の対応には満足か						
	③ 職員の言葉遣いには問題ないか						
	④ 職員の電話等での対応には問題ないか						
	⑤ 支援での職員の対応に満足しているか						
支援・施設	① 相談できる職員がいるか						
	② 支援内容はお子様にあっていると思うか						
	③ 施設の環境はお子様にあっていると思うか						
	④ 調理、工作などの活動で1か月に出しても良い金額はいくらが適当か	500円以内	500～1,000円	1,000～1,500	1,500円以上		
	⑤ 祝日に開所した場合利用を考えるか						
	⑥ 支援参観日(実際に施設での様子を見学する)等あれば参加を希望するか						

自由記述アンケート

グローアップを利用してからのお子様の変化

支援・活動・就労作業で取り入れてほしいこと→今後の参考にさせていただきます

Hug連絡帳(サービス提供記録)の内容についてのご意見・ご要望

送迎についてのご意見・ご要望

その他グローアップへの要望等

2023年度児童発達支援事業所向け自己評価表【Growup岡崎羽根】					
回答者 3名		実施期間：2024/3/5-2024/3/22			
チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1-1.利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1	2	0	
	1-2.職員の配置数は適切であるか	1	0	2	
	1-3.生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	2	1	0	
	1-4.生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	3	0	0	
業務改善	2-1.業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	1	1	1	
	2-2.保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2	0	1	
	2-3.事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	0	1	
	2-4.第三者による外部業務を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	1	2	
	2-5.職員の資質向上を行うために研修の機会を確保しているか	2	1	0	
適切な支援の提供	3-1.アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	2	0	1	
	3-2.子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	0	2	1	
	3-3.児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	2	1	0	
	3-4.児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	2	1	0	
	3-5.活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	1	0	
	3-6.活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	1	1	1	
	3-7.子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	3	0	0	
	3-8.支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	1	0	2	
	3-9.支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	1	0	2	
	3-10.日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	2	0	1	
	3-11.定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	2	1	0	
関係	4-1.障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	2	0	1	
	4-2.母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	1	0	2	

機 関 や 保 護 者 と の 連 携 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	4-3. (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	2	1	0	
	4-4. (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	2	1	0	
	4-5. 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校 (幼稚園部) 等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	1	2	0	
	4-6. 移行支援として、小学校や特別支援学校 (小学部) との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	2	1	0	
	4-7. 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	0	1	
	4-8. 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	1	2	
	4-9. (自立支援) 協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	1	1	1	
	4-10. 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	2	0	1	
	4-11. 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム (ペアレント・トレーニング等) の支援を行っているか	1	1	1	
	5-1. 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	2	0	1	
	5-2. 児童発達支援カリキュラムの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意	2	1	0	
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	5-3. 子どもの発達や、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	2	0	1	
	5-4. 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	2	1	
	5-5. 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	2	0	1	
	5-6. 定期的に公表等を行い、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	0	1	
	5-7. 個人情報の取扱いに十分注意しているか	2	0	1	
	5-8. 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	2	0	1	
	5-9. 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	2	1	
	6-1. 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	1	2	0	
非 常 時 等 の 対 応	6-2. 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	2	1	0	
	6-3. 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	2	1	0	

2023年度保護者向け 放課後等デイサービス評価表

公表

2024/3/25

実施期間 2024/3/5～2024/3/22

事業所名 重心放課後等デイサービス ぐろーあっぷ みゆげ

対象人数(保護者) 2人 回答者 1 人 回収率 50%

アンケート事項		はい	どちらでもない	いいえ	その他	保護者様からのご意見		ご意見への回答
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	1	0	0				
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	1	0	0				
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	0	0				
	4 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	1	0	0				
適切な支援の提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	1	0	0				
	6 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	1	0	0				
	7 運動プログラム、自由遊び、制作活動、調理活動、所外活動等、事業所で提供される活動に満足しているか？	1	0	0				
	8 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	0	1				
保護者への説明等	9 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	1	0	0				
	10 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	1	0	0				
	11 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	1	0	0				
	12 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	0	0	1				
	13 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	1	0	0				
	14 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	1	0	0				
	15 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	0	1	0				
	16 個人情報に十分注意しているか	1	0	0				
	17 子どもが写っている写真を使用する際、同意書等により保護者の同意は確認されているか	1	0	0				
	18 子ども写真をHP等で使用される際、個人情報に十分配慮なされているか	1	0	0				
非常時等の対応	19 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	0	0	1				
	20 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	0	0	1				
満足度	21 子どもは通所を楽しみにしているか	1	0	0				
	22 事業所の支援に満足しているか	1	0	0				
職員について	① 送迎時の職員の対応には満足か	1	0	0				
	② 職員の言葉遣いには問題ないか	1	0	0				
	③ 職員の電話等での対応には問題ないか	1	0	0				
	④ 支援での職員の対応に満足しているか	1	0	0				
	⑤ 相談できる職員がいるか	1	0	0				
支援・施設	① 支援内容はお子様にあっていると思うか	1	0	0				
	② 施設的环境はお子様にあっていると思うか	1	0	0				
	③ 外出、調理、工作などの活動で1か月にしても良い金額はいくらが適当か	500円以内	500～1,000円	1,000～1,500	1,500円以上			
	④ 祝日に開所した場合利用を考えるか	0	1	0	0			
	⑤ 支援参観日(実際に施設での様子を見学する)等あれば参加を希望するか	1	0	0				

自由記述アンケート

グローアップを利用してからのお子様の変化

担任の先生から、作業中でも時間になったら途中で辞めて切り替えができる様になりました。と言われました。

支援・活動・就労作業で取り入れてほしいこと→今後の参考にさせていただきます

働いてお金を稼ぐ事やそのお金で物を買う事など、お金の流れや大切さを理解できる様な活動を希望します。

Hug連絡帳(サービス提供記録)の内容についてのご意見・ご要望

送迎についてのご意見・ご要望

その他グローアップへの要望等

2023年度放課後デイサービス事業所向け自己評価表【重心放課後等デイサービスぐろーあっぷ みゅげ】						
回答者 9名			実施期間：2024/3/5-2024/3/22			
チェック項目			はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの 関係で適切であるか	2	3	4	支援スペースが狭い 倉庫やバギーを置くスペースが限られている今は1日の利用者が少ないので適切だと思うが、4月から1日の利用が増えるとうなるかわからない。 狭い。 事務所スペースを一部支援場所として使用する話があるが、現状は未
	2	職員の配置数は適切であるか	4	2	3	児童指導員の配置が必要 保育士、児童指導員が欲しい
	3	事業所の設備等について、バリアフ リー化の配慮が適切になされているか	6	3	0	
業 務 改 善	4	業務改善を進めるための PDCA サイ クル(目標設定と振り返り)に、広く職 員が参画しているか	6	3	0	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によ りアンケート調査を実施して保護者等 の意向等を把握し、業務改善につなげ ているか	3	5	1	今回が初めてなので、これから活用したい
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報 やホームページ等で公開しているか	2	6	1	
	7	第三者による外部業過を行い、評価結 果を業務改善につなげているか	2	6	1	
	8	職員の資質向上を行うために研修の機 会を確保しているか	7	2	0	研修の機会はあると思うが、内容をもっと実務に特化したものにして欲しい
適 切 な 支 援 の 提 供	9	アセスメントを適切に行い、子供と保 護者のニーズや課題を客観的に分析し た上で、放課後等デイサービス計画を 作成しているか	6	3	0	
	10	子どもの適応行動の状況を図るため に、標準化されたアセスメントツール を使用しているか	4	4	1	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っ ているか	6	2	1	
	12	活動プログラムが固定化しないように 工夫しているか	5	4	0	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題 をきめ細やかに設定して支援している か	7	2	0	利用児に合わせて課題を行うことが現在の課題である。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集 団活動を適宜組み合わせ放課後等デ イサービス計画を作成しているか	6	3	0	
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わ せをし、その日行われる支援の内容や 役割分担について確認しているか	4	5	0	送迎の兼ね合いで共有が曖昧になっていたり、伝えられていない事がある打ち合わせする時間がない時はホワイトボードに張り出して見るようにはしている。 送迎の兼ね合いで難しい時もある
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せ をし、その日行われた支援の振り返り を行い、気付いた点等を共有している か	3	6	0	時間あれば、振り返りできている
	17	日々の支援に関して正しく記録をとる ことを徹底し、支援の検証・改善につ なげているか	6	3	0	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後 等デイサービス計画の見直しの必要性 を判断しているか	5	4	0	
係 機 関 や 保 護 者 と の 関 係	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数 組み合わせ支援を行っているか	6	3	0	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当 者会議にその子どもの状況に精通した 最もふさわしい者が参画しているか	7	2	0	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予 定等の交換、子どもの下校時刻の確認 等）、連絡調整（送迎時の対応、トラ ブル発生時の連絡）を適切に行ってい るか	4	5	0	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れ る場合は、子どもの主治医等と連絡体 制を整えているか	5	3	1	

こ の 連 携 関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	5	0	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	4	3	まだその年齢に達する利用者がいないまだ対象者がいない
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	3	3	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	2	5	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	3	4	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	3	0	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	4	2	
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	1	1	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	2	1	開所したばかりで、まだそこまでできていない
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	4	4	これから行えるように検討したい
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	3	0	ミーティングをしている
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	5	1	
	35	個人情報に十分注意しているか	8	1	0	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	0	0	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	5	2	
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	5	0	
非 常 時 等 の 対 応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	4	0	多機能施設全体で行うべき
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	1	0	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	3	0	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	3	0	そのような経験がない
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	2	1	

2023年度保護者向け 児童発達支援評価表

公表

2024/3/25

実施期間 2024/3/5～2024/3/22

事業所名 重心児童発達支援 くろーあっぷ みゆげ

対象人数(保護者) 5人 回答者 3人 回収率 60%

アンケート事項		はい	どちらでもない	いいえ	その他	保護者様からのご意見	ご意見への回答
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	2	1	0			
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	3	0	0			
	3 生活空間は、本人にわかりやすい牌造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	3	0	0			
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	3	0	0			
適切な支援の提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	3	0	0			
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	3	0	0			
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	3	0	0			
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	3	0	0			
保護者への説明等	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会	1	1	1			
	10 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	3	0	0			
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	2	1	0			
	12 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか	1	2	0			
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	3	0	0			
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	1	2	0			
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	0	1	2			
	16 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	2	1	0			
	17 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	3	0	0			
	18 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	2	0	1			
非常時等の対応	19 個人情報の取扱いに十分注意されているか	3	0	0			
	20 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	2	1	0			
満足度	21 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	2	1	0			
	22 子どもは通所を楽しみにしているか	1	2	0			
職員について	① 事業所の支援に満足しているか	2	1	0			
	② 送迎時の職員の対応には満足か	3	0	0			
	③ 職員の言葉遣いには問題ないか	3	0	0			
	④ 職員の電話等での対応には問題ないか	3	0	0			
	⑤ 支援での職員の対応に満足しているか	3	0	0			
支援・施設	① 相談できる職員がいるか	2	1	0			
	② 支援内容はお子様にあっていると思うか	2	1	0			
	③ 施設の環境はお子様にあっていると思うか	3	0	0			
	④ 調理、工作などの活動で1か月に出しても良い金額はいくらが適当か	500円以内	500～1,000円	1,000～1,500	1,500円以上		
		2	1	0	0		
	⑤ 祝日に開所した場合利用を考えるか	3	0	0			
	⑥ 支援参観日(実際に施設での様子を見学する)等あれば参加を希望するか	2	1	0			

自由記述アンケート

グローアップを利用してからのお子様の変化

『送迎』という新たな環境変化があるが、本当に楽しみにしています。

支援・活動・就労作業で取り入れてほしいこと→今後の参考にさせていただきます

色々な方々とのふれあいをお願いしたいです。

Hug連絡帳(サービス提供記録)の内容についてのご意見・ご要望

提供記録はとても分かりやすいです。

送迎についてのご意見・ご要望

その他グローアップへの要望等

2023年度放課後デイサービス事業所向け自己評価表【重心児童発達支援　ぐろーあっぷ　みゅげ】					
回答者　7名		実施期間：2024/3/5-2024/3/22			
チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1-1.利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	0	2	5	支援スペースが狭い今は1日の利用者が少ないので適切だと思うが、4月から1日の利用者が増えるとうなるかわからない。必要に応じて検討していく。現在のスペースでは狭い。事務所の一部をみゅげのスペースとして使用できるとの話は聞いたが、現状はまだ何も進んでいない。狭い空間の中、利用児の人数に合わせて療育の内容を変えている。必要最低限の物だけ支援室に置いている。当日使用しない机や椅子は部屋から出す。年齢問わず同じ内容の活動をする。 座位保持椅子等を使用し スペースの確保。 当日の支援担当者以外は別室に移動する。
	1-2.職員の配置数は適切であるか	3	1	3	保育士、児童指導員が欲しい配置人数が多い日は支援室外で業務にあたっている。 ご利用児さんが増えても ギリギリのスタッフ数で支援出来るよう 工夫している。
	1-3. 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	2	5	0	避難経路一箇所しかない災害時の対策を想定した建物になっていない。出入り口や窓の防災フィルムなど。改善して欲しい所は多々有るが、 ご利用児さんに応じて、今ある環境で 困らないようスタッフが気遣いながら適宜工夫している。
	1-4. 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	2	3	2	支援スペースが狭い　ガラスに飛散防止が欲しい マットの上で過ごすことが多いご利用児さん達なので清掃には気をつけている。 当日のご利用児さんの人数によっては狭いと思うことも有る。よって活動内容に考慮する事も有る。
業務改善	2-1.業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	3	0	振り返りやケース会をして、利用児に対してどの職員でも同じ質の療育ができるように話し合いをしている。 出来るだけスタッフが集まる時間をつくり皆でミーティングしている。
	2-2. 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2	4	1	レポート等を提出し、必要であれば施設全体で検討すべきである 保護者向け評価表が未実施 些細なことでも保護者に伝えて同意を得るようにしている。
	2-3. 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1	3	3	保護者向け評価表が未実施まだ評価が出ていません。
	2-4.第三者による外部業過を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	4	2	まだ開所したばかりなので、できていない。
	2-5.職員の資質向上を行うために研修の機会を確保しているか	6	1	0	
	3-1. アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	5	2	0	支援計画に参加したことがまだない
	3-2.子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	4	2	利用児に合った座位保持椅子が準備できていない。
	3-3. 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	2	5	0	自身の支援に対する知識が未熟支援計画に参加したことがまだない 地域支援までつなげることができていない。

適切な支援の提供	3-4. 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	3	4	0	支援計画をまだ確認したことがない児発管にアドバイスをいただきながら努力しています。
	3-5. 活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1	1	振り返りの時間を確保するように努めている現在は各個人が考えている。今後、2人1組のペアで考えていく予定。時間を作り話し合いをしている。
	3-6. 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	3	0	
	3-7. 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	4	3	0	支援計画に参加したことがない
	3-8. 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	4	0	送迎の兼ね合いで連絡が不十分な事がある 送迎の兼ね合いで難しい時もあるが、打ち合わせする努力はしている。 支援の内容やサポートしてほしい部分が職員同士、共有できていないことが時々ある。
	3-9. 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	3	1	朝のミーティングを活用している時間がある時は振り返りの時間を設けるようにしている。 その日のうちには難しいことがあるが、支援後の振り返りの時間は設けようと心がけている。 送迎が有るため、当日の振り返りは無理だが、皆で集まれる日や朝礼後に時間が取れた時まとめて振り返りをする事が多い。
	3-10. 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	1	0	
	3-11. 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4	3	0	まだモニタリング経験なし
	4-1. 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	1	0	
	4-2. 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	3	3	1	
関係機関や保護者との連携	4-3. (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	4	3	0	主治医からの指示書はもらっている
	4-4. (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	4	3	0	主治医との連絡体制が整っていないため、必要な情報があれば共有していく。
	4-5. 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	2	2	3	全員ではないが、一部の利用児に対しては情報共有している保育所に通っている利用児がいない。 当施設のご利用児さんとはご利用されていません。
	4-6. 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	2	4	1	
	4-7. 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	2	2	
	4-8. 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	1	6	交流可能な園と提携していないため開拓していく必要がある。
	4-9. (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	0	2	5	
	4-10. 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	3	0	まだ保護者との信頼関係がしっかりできていないため、伝える内容を配慮し伝えている。
	4-11. 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	1	5	1	今後、家族支援をしていく予定保護者の対応力を見出している段階でトレーニングまでできていない。

保護者への説明責任等	5-1. 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	3	0	未経験なので分からない児発管、責任者より説明してもらっている。
	5-2. 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	4	3	0	未経験児発管、管理者が担当している、
	5-3. 定期的に、保護者からの苦情等の悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	2	0	医療ケアに関する相談は応じている児発管に報告、対応している。
	5-4. 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	2	5	保護者同士の交流ができるよう企画している。今後、保護者向けの集まり等を思案中です。
	5-5. 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	3	0	
	5-6. 定期的に公表等を行い、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	3	2	
	5-7. 個人情報の取扱いに十分注意しているか	6	1	0	
	5-8. 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	1	0	
	5-9. 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	4	2	
非常時等の対応	6-1. 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	2	4	1	マニュアルを作っている。
	6-2. 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	3	0	多機能施設全体で訓練をすべき
	6-3. 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	6	1	0	予防接種の状況を理解する必要があるのか不明のため情報として得ていない。